

비교과교육 의무이수기준 및 교육 이수 안내, 2026-2학기

1. 연구기반 비교과 의무이수기준

가. 적용대상: 2014학년도 이후 신·편입학생(2013학년도 이전 신입생은 이수 적극 권장)

나. 이수기준

- 학과 교과목으로 이수하는 경우에는 대체 인정(‘다. 비교과 교육 대체 인정 과목 현황’ 참조)
- 박사과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 ‘연구윤리’ 1회 면제, 연구노트 면제

구분	이수기준	의무이수 적용 대상	이수 시기(권장)
연구윤리	석사과정: 1회 이상 박사/통합과정: 2회 이상	2014학년도 신입생부터	청구논문제출 전까지
연구노트	1회 이상	2014학년도 신입생부터 (이공계에 한함)	2학기 까지 이수 권장
논문작성법	1회 이상	2014학년도 신입생부터	2학기 까지 이수 권장

※ 2014학년부터는 상기 비교과과목 미 이수 시 학위청구논문 제출 불가

※ 2026학년도 신·편입학생은 「대학원연구입문」 필수이수 대상자 임에 따라 비교과 이수가 대체되며, 희망시 수강가능

※ 2014학년도부터 2025학년도 신·편입학생도 「대학원연구입문」 수강 시 비교과 이수 대체가능

※ 「대학원연구입문」 1회 이수 시 비교과 이수요건(연구윤리, 연구노트, 논문작성법) 전체 대체 가능하며, 박사·통합과정의 연구윤리 2회 이상 이수요건도 충족한 것으로 인정함.

다. 비교과 교육 대체 인정 과목(정규 교과목) 현황

비교과	학 과	과 목
논문작성법	NCW학과/국방디지털융합학과	NCW세미나/MOC세미나
	건축학과	논문작성법 연구
	분자과학기술학과	전주기연구방법론
	의학과*	의학연구방법론1, 2
	간호학과	간호연구
		학위논문세미나
연구윤리	분자과학기술학과	분자과학기술입문
	NCW학과/국방디지털융합학과	NCW세미나/MOC세미나
	의학과*	의학연구방법론1, 2
연구노트	분자과학기술학과	분자과학기술입문
	NCW학과/국방디지털융합학과	NCW세미나/MOC세미나
	의학과*	의학연구방법론1, 2
논문작성법	지능형반도체공학과	지능형반도체통론
연구윤리	사회학과	연구방법론
연구노트	대학원	대학원연구입문**

* 2015학년도부터 의학연구방법론1, 2의 경우 논문작성법, 연구윤리, 연구노트 모두 인정

**2026학년도 이후 신·편입생의 경우 필수 이수과목임

2. 연구기반 비교과 교육 시행 계획

가. 연구윤리 · 연구노트

순서	구분	내용	비고
1	수강	국가과학기술인 알파캠퍼스 홈페이지에서 수강 (https://alpha-campus.kr)	· 상시 수강 가능
		비교과	
		연구윤리	
		연구노트	
2	수료증 등록	국가과학기술인 알파캠퍼스 홈페이지에서 수강 (https://alpha-campus.kr)	· 수료증 등록 : 학기 중 가능
		비교과	
		연구윤리	
		연구노트	
3	이수 처리	국가과학기술인 알파캠퍼스 홈페이지에서 수강 (https://alpha-campus.kr)	· 이수증 등록 후 2주 내 이수처리 되지 않을 경우 소속학과에 문의 요망 * 매주 수요일 일괄 이수처리 진행
		비교과	
		연구윤리	
		연구노트	

나. 논문작성법

순서	구분	내용	비고
1	수강 신청	포털에서 수강 신청 : 포털로그인 - 학사서비스 - 비교과 - 비교과 수강신청	· 신청기간: <u>2026.08.18.(화) ~ 2026.08.26.(수)</u> · 2026.09.01.(화) 일괄 수강 승인 예정
		구분	
		이공계	
		인문사회계	
2	수강	MOCA에서 학기 중 수강	· 수강 가능 기간: <u>2026.09.01.(화) ~ 2026.12.21.(월)</u> · 학위논문 등록을 위해 논문작성법 이수가 필 요한 대학원생은 <u>9월 28일(월)까지</u> 필히 이 수 완료 요망(<u>미이수 시 학위논문 제출 불가</u>)
		구분	
		이공계	
		인문사회계	
3	이수 처리	학기 말 담당자 확인 후 일괄 이수 처리	· 7월 중순까지 이수처리 되지 않을 경우 소속 학과에 문의 요망
		구분	
		이공계	
		인문사회계	

※ 수강신청, 강좌 수강 및 수료증 등록 방법 등 세부 사항은 붙임의 가이드라인을 참고하시기 바랍니다.

Mandatory Research-related Non-curricular Programs (Fall 2026)

1. Mandatory Completion Requirements for Research-related Non-curricular Programs

A. Applicable Students: Students admitted in or after 2014

(Students admitted before 2013 are strongly encouraged to complete the programs)

B. Completion Requirements

- 1) Completion of designated departmental courses may be recognized as a substitute (Refer to “C. Approved Substitute Courses for Non-curricular Requirements”)
- 2) Ph.D. students who have completed the requirements during their Master’ s program
→ Exempted from one session of “Research Ethics” and from “Research Note Writing”

Classifica tion	Completion Requirements	Applicable Students	Recommended Completion Period
Research Ethics	- Master’s program: at least once - Doctoral/Integrated program: at least twice	Students admitted in or after 2014	Before submitting thesis
Research Note	At least once	Students admitted in or after 2014 (Limited to Natural Science and Engineering fields)	By 2nd Semester (Recommended)
Thesis Writing	At least once	Students admitted in or after 2014	By 2nd Semester (Recommended)

※ Starting with students admitted in 2014, those who have not completed the extracurricular courses mentioned above are not permitted to submit a thesis for a degree.

※ For students admitted as new or transfer students in the 2026 academic year, “Introduction to Graduate Research” is a required course, and completion of the course shall substitute for the non-curricular program requirements. Students who wish to complete the non-curricular program may also enroll in it.

※ Students admitted as new or transfer students from the 2014 through 2025 academic years may also substitute the non-curricular program requirements by taking “Introduction to Graduate Research.”

※ Completion of “Introduction to Graduate Research” once shall substitute for all non-curricular program requirements (Research Ethics, Research Note, and Thesis Writing). For students enrolled in doctoral or integrated master’ s-doctoral programs, such completion shall also be recognized as satisfying the requirement to complete Research Ethics at least twice.

C. Approved Substitute Courses for Non-curricular Requirements

Non-curricular Area	Department	Course Title
Thesis Writing	NCW Engineering / Military Digital Convergence	NCW Seminar / MDC Seminar
	Molecular Science and Technology	Full Cycle Research Methodology(Fall semester)
	Medical Sciences*	Methodology for Biomedical Research 1,2
	Nursing	Nursing Research
		Dissertation Seminar
Research Ethics	Molecular Science and Technology	Introduction to Molecular Science and Technology (Spring semester)
	NCW Engineering / Military Digital Convergence	NCW Seminar / MDC Seminar
	Medical Sciences*	Methodology for Biomedical Research 1,2
Research Note Writing	Molecular Science and Technology	Introduction to Molecular Science and Technology (Spring Semester)
	NCW Engineering / Military Digital Convergence	NCW Seminar / MDC Seminar
	Medical Sciences*	Methodology for Biomedical Research 1,2
Thesis Writing / Research Ethics / Research Note Writing	Intelligence semiconductor Engineering	Introduction to Intelligence semiconductor
	Sociology	Research Methods
	Graduate School	Introduction to Graduate Research**

* Since the 2015 academic year, "Methodology for Biomedical Research 1, 2" has been recognized as fulfilling all three non-curricular requirements: Thesis Writing, Research Ethics, and Research Note Writing

**For students admitted in or after the 2026 academic year, this is a mandatory required course.

2. Implementation Plan for Research-related Non-curricular Programs

A. Research Ethics & Research Note

Category	Description			Remarks
Course Registration	Complete the courses via the Alpha Campus website (https://alpha-campus.kr)			· Courses are available at all times
	Non-curricular area	Course Title	Remarks	
	Research Ethics	Research Ethics for <u>Graduate Students</u>	Free of charge	
	Research Note	Laboratory Notebook		
Certificate Registration	Upload the certificate via the portal: :Portal Login → Academic Services → Non-curricular → Non-curricular Completion Certification ※ Certificates for Research Ethics and Research Note must be uploaded separately (If not uploaded separately, completion will not be approved)			· Registration is available during the semester (1 st September ~ 21 th December)
Completion Approval	Completion will be approved after verification by the administrator			· If completion is not approved within 2 weeks after certificate submission, please contact your department · Completion approvals are processed in batches every Wednesday

B. Thesis Writing

Category	Description	Remarks						
Course Registration	Register via the portal: :Portal Login → Academic Services → Non-curricular → Non-curricular Course Registration :Apply for only one course from below according to the field of study <table><tr><th>Division</th><th>Course Title</th></tr><tr><td>Natural Sciences & Engineering</td><td>Thesis Writing (Natural Science & Engineering) – Korean</td></tr><tr><td>Liberal Arts & Social Sciences</td><td>Thesis Writing (Humanities & Social Sciences) – Korean</td></tr></table>	Division	Course Title	Natural Sciences & Engineering	Thesis Writing (Natural Science & Engineering) – Korean	Liberal Arts & Social Sciences	Thesis Writing (Humanities & Social Sciences) – Korean	- Registration Period: <u>Aug. 18 (Tue) – Aug. 26 (Wed) , 2026</u> - Course access will be granted in batch on Sep. 1 (Tue), 2026
Division	Course Title							
Natural Sciences & Engineering	Thesis Writing (Natural Science & Engineering) – Korean							
Liberal Arts & Social Sciences	Thesis Writing (Humanities & Social Sciences) – Korean							
Course Completion	Complete the course via MOCA during the semester	- Course Period: <u>Sep. 1 (Tue) - Dec. 21 (Mon), 2026</u> - Students who are required to complete the Thesis Writing course for thesis submission must complete the course <u>by Sep. 28 (Mon)</u> (Failure to complete the course will result in ineligibility to submit the thesis/dissertation)						
Completion Approval	Completion will be processed in batch after verification by the administrator at the end of the semester	If completion is not processed by mid-July, please contact your department						

※ For detailed information on course registration, course completion, and certificate submission, please refer to the attached guidelines.