

국가평생교육진흥원 정규직 채용 공고

본원은 평생교육법 제19조에 의거 설립된 평생교육 진흥을 위한 정부출연 공공기관으로서 아래와 같이 유능한 인력을 채용하고자 공고합니다.

1. 채용직급 및 담당직무

채용 직급	인원	담당 직무
전문직(4급)	2명	국제협력, 정보화
전문직(6급)	2명	대외홍보 및 마케팅, 기획경영

2. 응시자격

가. 자격요건

○ 지원자격

- 다음 요건을 갖춘 담당직무 수행 가능자(관련분야 전공자 및 실무경력 소지자)로, 합격 후 즉시 임용이 가능한 자

직급	자격요건	기타사항 및 관련근거
[4급 전문직]	<ul style="list-style-type: none">- 박사학위 소지자- 석사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 3년 이상- 학사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 5년 이상- 전문학사학위 소지자로서 해당분야 실무경력 7년 이상- 국가공무원 6급 또는 7급 이상 경력자- 정부출연 또는 투자기관의 4급 상당 이상 경력자- 기타 이와 동등한 자격 또는 학력이 있다고 인정되는 자	우리 원 인사규정 제17조 및 [별표1] 임용자격기준 준용
[6급 전문직]	<ul style="list-style-type: none">- 학사 학위소지자- 전문학사 학위소지자로서 해당분야 실무경력 2년 이상- 국가공무원 8급 또는 9급 이상 경력자- 기타 이와 동등한 자격 또는 학력이 있다고 인정되는 자	

○ 우대사항

- ① 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인의 경우, 전형단계별로 가점 (총점의 5%)
- ② 취업지원대상자 : 관계법령에 따라 전형 단계별 가점(총점의 5% 또는 10%)
※ 취업지원대상자 증명서에 기재된 비율 적용
- ③ 지역인재 : 전형 단계별 가점(총점의 3%),
※ 지역인재 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- ④ 본원 청년인턴 경험자, '13년 이후 5개월 이상 : 서류전형 시 가점(총점의 3%)

※ 유의사항

- 가점이 중복될 경우 상위 가점 1개만 적용
- 면접대상자 중 우대사항 해당자는 면접 당일 필히 관련증빙서류 지참 (미지참 시 면접전형 제한)

나. 채용 결격사유

- 국가공무원법 제33조의 각호에 해당하는 자
- 병역법 제76조 제1항 각호에 해당하는 자

3. 전형방법

가. 1차 : 서류전형 (서류전형 합격자 통지 1.15(금) 예정)

나. 2차 : 심층면접 (1.18(월)~1.19(화) 중 실시 예정)

다. 3차 : 인사위원회 심의

※ 상기 전형 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

※ 각 단계별 합격자는 홈페이지에 게재 및 개별통보하며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않음.

4. 제출서류

가. 지원서 접수기간 내

- 응시원서(채용시스템 양식) 1부

※ 온라인 채용사이트 외 응시원서 접수 불가

- 직무수행계획서(필수) 및 개인실적물 목록표(해당자에 한함) 각 1부

※ 직무수행계획서 : 자율양식, A4 3매 이내 (미제출시 접수 불가)

※ 실적물 : 연구논문, 저서, 프로젝트 등 채용예정 담당직무 분야 관련 건

나. 면접 당일 제출(확인)서류

※ 제출 서류 미구비 시, 면접전형 제한 예정

- 최종 학력증명서 및 성적증명서 각 1부
※ 단, 대학원 졸업자는 대학 및 대학원 포함.
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 개인 실적물 표지 또는 증빙서류 각 1부(사본, 해당자에 한함)
- 우대자격 증명서(사본) 각 1부(해당자에 한함)
※ 장애인증명서(장애인), 취업지원대상자증명서(취업보호대상자)
- 등록기준지 기재된 기본증명서 또는 가족관계증명서 1부

다. 최종합격 시 제출서류

- 학력 및 성적증명서 각 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 관련 자격증 사본 1부
- 개인 실적물 표지 또는 증빙서류 각 1부(사본)
- 주민등록등본 및 초본 각 1부
- 건강진단서(채용신체검사) 1부
- 사진(3개월 이내 촬영, 사진사이즈 무관) 4매

5. 응시원서 접수

가. 접수기한 : 2016. 1. 12(화), 13:00까지

나. 접수방법

※ 국가평생교육진흥원 온라인 채용사이트(<https://nile.career.co.kr>)를 통해 접수

6. 기타사항

가. 근로조건 등

- 근무시간 : 주5일(월~금), 09:00~18:00
※ 시차출퇴근제 적용 가능(08:00~17:00/08:30~17:30/09:30~18:30/10:00~19:00)
- 보수 등 : 인사규정에 따른 경력산정 후 상호계약에 의함.
- 정년 : 2016.1.1 이후 만60세 적용 예정

나. 신규채용(수습임용) 후 6개월 간의 근무성적을 평가한 이후 그 결과에 따라 정규직원으로 임용을 확정함.

- 다. 최종 합격 후 결격사유조회(신원조회) 특이사항 발생시 임용을 취소할 수 있으며, 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소함.
- 라. 경력증명서 또는 근무경력을 입증하는 서류가 미비할 경우 경력산정에서 제외되며 추후 이의를 제기할 수 없음.
- 마. 추후 허위사실이 발견될 때에는 임용을 취소함.
- 바. 대상자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않음.

2015. 12.

국가평생교육진흥원장